

PLAN DE ACCIÓN ESTRATEGIA RENDICIÓN DE CUENTAS								
Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano Vigencia 2014				Seguimiento a: 30 de abril 2014				
Nº	ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA	SEGUIMIENTO / EVIDENCIA	DESCRIPCIÓN AVANCE 30 de abril 2014	%	OBSERVACIONES/RECOMENDACIONES	FECHA DE REPROGRAMACIÓN
Componente Información								
1	Publicar en la página Web de la entidad los datos, estadísticas e informes de las funciones y los resultados de la gestión	Oficina Asesora de comunicaciones en coordinación con oficina asesora de planeación.	30-jun-14	Registro de publicación en la Web	Se publicó el informe de gestión en el mes de marzo de 2014, vigencia 2013	100%		
2	Coordinar con los organismos distritales y las dependencias internas de la CVP para desarrollar una herramienta informática dirigida a mantener actualizada la información de la página web relacionada con los PQR's que han sido recibidas en la entidad y que posibilite consultar en línea por parte del ciudadano el estado actual de cada una de ellas.	Subdirección Administrativa a través de la Coordinación de servicio al ciudadano y seguimiento de la oficina asesora de planeación.	30-Jun-14 10-Dic-14	Informe del seguimiento	Para que el proceso tenga efectividad, el depto. De sistemas debe trabajar en el desarrollo de la herramienta informática. La subadmon., sólo realiza el requerimiento. Se hizo por 2da. Vez, por medio de comunicación con radicado 2013IE4403	10%		
3	Documentar las experiencias de participación ciudadana y control social, que permitan formular propuestas para el mejoramiento de los procesos misionales.	Oficina asesora de planeación y áreas misionales.	30-Jun-14 10-Dic-14	Documento de buenas prácticas de participación ciudadana.	No se ha avanzado en el tema	0%		
4	Publicar internamente y en la página Web los resultados de la encuesta de satisfacción del ciudadano en relación con los trámites y servicios de la CVP.	Oficina asesora de comunicaciones en coordinación con Atención al Ciudadano y apoyo áreas misionales.	31-mar-14	Registro de la publicación en la web	Se publicó en el mes de febrero el resultado de la encuesta de satisfacción del ciudadano. Se encuentra en la Web	100%	Se publica la encuesta de Satisfacción al ciudadano con fecha de corte al 31 de Diciembre. Se proyecta realizar una encuesta en cada semestre.	
Componente Diálogo								
1	Diseñar e implementar un mecanismo de interacción con los beneficiarios de los programas de la CVP, en horario accesible, de tal forma que se tenga la posibilidad de plantear preguntas o sugerencias.	Oficina Asesora de Planeación, coordinación de Atención al Ciudadano y Oficina Asesora de Comunicaciones en coordinación con áreas misionales.	30-jun-14	Documento con diseño de los mecanismos de interacción con el ciudadano e informe de su implementación que incluya lecciones aprendidas.	Se han realizado dos capacitaciones al equipo de atención al ciudadano, para mejorar la calidad del servicio, con información pertinente.	50%		
2	Promover espacios presenciales de rendición de cuentas en las zonas de intervención priorizadas por la CVP (Mínimo una en 2014).	Oficina Asesora de Planeación, coordinación de Atención al Ciudadano y Oficina Asesora de Comunicaciones y áreas misionales.	30-jun-14	Acta de rendición de cuentas o registros documentales.	Se realizaron dos rendiciones de cuentas por medio de audiencia pública el 30 de marzo (Sector Chiguaza y Ciudad Bolívar), con la comunidades vinculadas a la CVP.	100%		
Componente Incentivos								
1	Documentar un manual para la rendición de cuentas, que contenga la estandarización de las buenas prácticas de la CVP(normatividad, procedimientos y metodologías).	Oficina Asesora de Planeación en coordinación con áreas misionales.	30-jun-14	Manual elaborado y aprobado según documentación del SIG	Elaboración del primer borrador	10%		